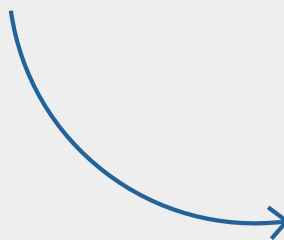




Preguntas Frecuentes

La UNTREF les brindará a sus alumnos y alumnas una casilla de mail institucional para mejorar la experiencia de cursar a distancia.

***¡Activá la tuya,
que ya se encuentra disponible!***



UNTREF

UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRES DE FEBRERO

¿Por qué es importante que los estudiantes tengan una **cuenta @untref**? ¿Qué es?

Porque con ella podrán tener una plataforma de correo electrónico que incluye herramientas de colaboración. Esto significa que además del correo electrónico, el estudiantado de la UNTREF contará con **Calendario, Drive, Videoconferencia (Meet) y herramientas de edición de documentos, planilla de cálculo, presentaciones multimedia y formularios en el ambiente de Google.**

Y todo esto con **capacidad ilimitada para guardar todos los archivos necesarios en el Drive.**

Este servicio se caracteriza por el ambiente de colaboración que facilitan sus diferentes componentes, de manera más acorde en el contexto de clases virtuales.

¿Quién puede utilizarlo?

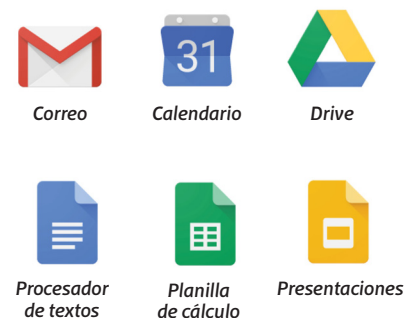
Este servicio está disponible para la Comunidad UNTREF: alumnos y alumnas, investigadores, investigadoras, docentes y no docentes.

¿El servicio es gratuito?

Sí, el servicio es gratuito para la #ComunidadUNTREF

¿A qué programas tendrán acceso?

Se tendrá acceso a todas las herramientas de colaboración y aplicaciones que conforman el conjunto de herramientas de la **Suite de Google.**



¿Puedo configurar la nueva cuenta en mi teléfono móvil?

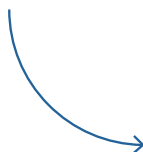
Sí, se puede configurar. En [este link](#) encontrarán la información.

¿Los docentes podrán contactarse con sus estudiantes a través de las nuevas cuentas de correo para estudiantes de la UNTREF?

Sí. Aquellos que tengan su cuenta UNTREF activa podrán comenzar a usarla para establecer contacto no solo con docentes, sino también con autoridades, compañeras, compañeros, etc.

Preguntas sobre la **operación de la cuenta**

¿Cómo inicio sesión en mi cuenta UNTREF?



1. Accedé a gmail.com en tu computadora.
2. Escribí la dirección de correo de tu cuenta de Google y la contraseña.

Completar el Usuario de la siguiente manera:

apellido 1 (Si es doble se pone solo el primero) + nro. de legajo@estudiantes.untref.edu.ar

Ejemplo:

Nombre: Julia Mansilla Pérez, Legajo: 123 - mansilla123@estudiantes.untref.edu.ar

Excepción: Si el apellido comienza con: De, La, San o similares, se toma el apellido compuesto. Por ejemplo: desantos1212@estudiantes.untref.edu.ar

Completar la contraseña con el número de documento.

Después de loguearse por primera vez, el sistema solicitará establecer una nueva contraseña.

3. Si ves datos ya completados pero querés iniciar sesión en otra cuenta, hacé clic en «Usar otra cuenta».
4. Si ves una página de descripción de Gmail en vez de la de inicio, hacé clic en Iniciar sesión (arriba a la derecha).

Recuperar tu contraseña



1. [Seguí los pasos](#) para recuperar tu cuenta. Se te harán algunas preguntas para confirmar que la cuenta es tuya y se te enviará un correo electrónico. Si no lo recibís, hacé lo siguiente:

- a. Comprobá las carpetas de spam o de correo masivo.
- b. Añadí noreply@google.com a tu libreta de direcciones.
- c. Para solicitar otro correo electrónico, seguí los pasos para recuperar tu cuenta.
- d. Comprobá todas las direcciones de correo electrónico que hayas usado para registrarte o para iniciar sesión en tu cuenta.

2. Elegí una contraseña que no hayas usado previamente en esta cuenta. Consultá cómo crear una contraseña segura.

Encontrá más información en [este link](#).

No puedo iniciar sesión en mi cuenta UNTREF

Si tenés este inconveniente, encontrás ayuda en [este link](#).

Preguntas sobre la **operación de la cuenta**

¿Cómo utilizar Google Drive?

Obtené información sobre esta función ingresando a [este link](#).



¿Cómo sincronizo mi PC con mi cuenta de Google Drive?

Podrás descargar y usar [File Stream](#) de Drive con tu cuenta UNTREF en los siguientes sistemas operativos: Windows y Mac.

¿Qué tipos de archivos puedo subir a Google Drive?

En [este link](#) encontrarás información sobre los archivos que podés subir a Google Drive. Usando tu dirección de correo electrónico UNTREF podrás compartir archivos a cualquier usuario de Gmail

¿Cómo subo un archivo a Google Drive?

Encontrá información sobre la manera de subir archivos en [este link](#).

¿Cómo descargo un archivo de Google Drive?

En [este link](#) encontrarás información sobre cómo descargar archivos.

¿Cómo comparto un archivo de Google Drive?

Usando tu dirección de correo electrónico UNTREF podrás compartir archivos a cualquier usuario de Gmail. Ingresá [aquí](#) para más información.

¿Cómo dejar de compartir un archivo de Google Drive?

Encontrá en [este link](#) la respuesta a esta inquietud.

¿Cómo compartir carpetas de Google Drive?

Ingresá a [este link](#) para conocer cómo compartir carpetas de Google Drive.

¿Cómo trabajar con archivos de MS Office, herramientas de edición de Google Docs y planillas de Cálculo o presentaciones multimedia?

Conocé cómo trabajar con este tipo de archivos y herramientas ingresando a [este link](#).

Preguntas sobre la **operación de la cuenta**

¿Cómo iniciar una videollamada en Google Meet?

Obté más información sobre cómo iniciar videollamadas en Google Meet ingresando a [este link](#) (versión desktop) o bien ingresando [aquí](#) (versión Android).



¿Cómo añadir o quitar personas de una videollamada de Google Meet?

Encontrá la información sobre cómo añadir o quitar usuarios de una videollamada ingresando a [este link](#).

¿Cómo grabar una videollamada con Google Meet?

Enterate cómo hacerlo con la información que encontrás en [este link](#).

¿Cómo emitir una videollamada en directo con Google Meet?

Para saber cómo emitir una videollamada en directo con Google Meet ingresá [aquí](#).

¿Cómo cambiar la configuración de audio y video de un ordenador para Google Meet?

Conocé cómo hacerlo ingresando a [este link](#).

Soporte de mi cuenta UNTREF



Para resolución de dudas o soporte técnico comunicarse con

correodeestudiantes@untref.edu.ar